# **Enterprise Asset Management** (EAM)

Ziel dieses Dokuments ist es die Durchführung der Wartungsfallstudie für den Dozenten zu erleichtern. Dabei wird insbesondere auf vorbereitende Tätigkeiten und Probleme durch Fehleingaben eingegangen.

#### Produkt

SAP S/4HANA 2020 Global Bike

#### Level

Dozent

**Fokus** Enterprise Asset Management

#### Autoren

Robert Häusler Chris Reich Stefan Weidner

#### Version

4.1

#### Letzte Änderung Mai 2022

#### MOTIVATION

Während Lehrveranstaltungen, in denen Konzepte, Prinzipien und Theorien durch Lesen und Lehren vermittelt werden, geeignet sind, um sich Wissen anzueignen und theoretische Zusammenhänge zu begreifen, entwickelt man mit Fallstudien die Fähigkeiten der Analyse betrieblicher Probleme, der Ausarbeitung möglicher Lösungen und des Treffens ausgereifter Entscheidungen.

Das Hauptziel der Fallstudie ist das Verstehen des Konzeptes der Integration. Mithilfe der vorliegenden deskriptiven und erklärenden Fallstudie sollen die Lernenden am Beispiel eines S/4HANA Systems die Notwendigkeit und den Nutzen der Integration betrieblicher Unternehmens-bereiche verstehen.

Dozenten bei der Durchführung der Fallstudie zu unterstützen ist Ziel dieses Dokuments. Es wird dabei auf Voraussetzungen für den Einsatz in der Lehre eingegangen, relevante Transaktionen zur Kontrolle und Korrektur aufgelistet sowie häufig vorkommende Fehler mit Ursache und Lösung beschrieben.



# Voraussetzungen für den Einsatz in der Lehre

**Hinweis** Stellen Sie vor dem Einsatz in der Lehre sicher, dass alle technischen Voraussetzungen (Periodenverschiebung, Anlegen Benutzer etc.) und didaktische Voraussetzungen erfüllt sind. Nachfolgend werden diese zusammenfassend beschrieben. Ausführliche Dokumentationen können im *Learning Hub der SAP UA* bzw. den *UCC-Webseiten* eingesehen und heruntergeladen werden.

Technische Voraussetzungen	
Grundsätzlich basiert die EAM-Fallstudie auf der Systemumgebung eines SAP S/4HANA Mandanten mit dem aktuellen Global Bike Group- Modellunternehmen. Vor der Durchführung der Fallstudie sind daher alle Einstellungen, die generell vorgenommen werden müssen, zu überprüfen und gegebenenfalls durchzuführen.	
Darunter fällt die <b>Periodenverschiebung</b> (Transaktion <b>MMPV</b> ), deren Dokumentation Sie auf den UCC-Webseiten herunterladen können.	Periodenverschiebung MMPV
<b>Hinweis</b> Ein <b>Jahreswechsel</b> ist in der aktuellen Version des Global Bike- Mandanten nicht notwendig, da dieser bereits automatisiert wurde bzw. die Lehrmaterialien diesen nicht voraussetzen.	Jahreswechsel
Des Weiteren müssen im SAP-System <b>Benutzer</b> für die Bearbeitung der Übungen und Fallstudien angelegt bzw. entsperrt werden.	Benutzerverwaltung
Diese sollten mit einer dreistelligen numerischen Ziffernfolge enden (z.B. LEARN-001, LEARN-002 etc.). Diese Nummer wird in der Fallstudie durch ### symbolisiert und dient als Unterscheidungsmerkmal von Kreditorenstämmen, Debitorenstämmen etc.	
In einem Global Bike-Mandanten sind bereits die Nutzer <b>LEARN-000</b> bis <b>LEARN-999</b> angelegt. Diese Nutzer müssen nur noch entsperrt werden. Das initiale Passwort für jeden LEARN-### Account lautet <b>tlestart</b> .	LEARN-000 bis LEARN-999 tlestart
Zur Massenpflege von Benutzerstammsätzen wurde im Global Bike- Mandant speziell für Lehrzwecke die Transaktion <b>ZUSR</b> entwickelt. Zur Erklärung dieser sowie der Standard-SAP-Transaktionen zum Pflegen von Benutzern ( <b>SU01</b> und <b>SU10</b> ) verwenden Sie bitte <i>Dozentenhinweise</i> " <i>User</i> <i>Management</i> " (siehe: aktuelles Global Bike-Curriculum $\rightarrow$ Kapitel 99 – Instructor Tools).	ZUSR SU01 SU10
Allen LEARN-### Accounts wurde die Rolle Z_UCC_GBI_SCC und somit Berechtigungen für alle anwendungsbezogenen Transaktionen im SAP S/4HANA System zugeordnet. Die Rolle umfasst alle notwendigen Transaktionen um die Global Bike Übungen und Fallstudien bearbeiten zu können. Falls Sie zusätzlich systemkritische Transaktionen benötigen, weisen Sie den Accounts stattdessen das Sammelprofil SAP_ALL zu.	

Es ist empfehlenswert, dass Sie als Dozent die Fallstudie mit den gleichen Rechten wie die Teilnehmer testen. Dies können Sie mit dem vorliegenden Benutzer **LEARN-000** tun.

Da die Entwicklungssprache des Global Bike Curriculums Englisch ist, haben alle LEARN-### Nutzer eine amerikanische Lokalisierung. Bitte denken Sie daher vor der Durchführung der Fallstudie daran, die genutzten Darstellungsformate (Zeitformat, Dezimalformat und Datumsformat) auf die in Deutschland verbreitete Form anzupassen. Eine ausführliche Anleitung hierzu finden Sie im Modul "99 Instructor Tools" in der Datei "Intro\_S4HANA\_Using\_GBI\_User\_Management\_Notes" unter "Anpassen der Nutzer auf deutsche Lokalisierung".

#### Didaktische Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Durchführung der Fallstudie ist das Vorhandensein von grundlegenden Fertigkeiten der **Navigation** in SAP-Systemen unbedingte Voraussetzung. Darunter fallen die Bedienung des SAP Easy Access Menüs, die Möglichkeiten der Hilfe und weiterführender Dokumentationen sowie das Verständnis des Transaktionskonzepts. Wir empfehlen Ihnen dazu die *Navigationsfolien* und den *Navigationskurs* (siehe: aktuelles Global Bike-Curriculum  $\rightarrow$  Kapitel 2 – Navigation).

Darüber hinaus hat es sich als vorteilhaft erwiesen, wenn Studierende vor dem Beginn der Arbeit mit Übungen oder Fallstudien im SAP-System den **historischen Hintergrund** und die Aufbaustruktur des Modellkonzerns Global Bike kennengelernt haben. Dazu empfehlen wir die *Fallstudie "Global Bike Inc."* (siehe: aktuelles Global Bike-Curriculum  $\rightarrow$  Kapitel 3 – Global Bike).

Um die EAM-Fallstudie erfolgreich durchzuführen, ist es nicht notwendig alle EAM-Übungen bearbeitet zu haben. Es ist jedoch empfehlenswert.

Zum Durchführen der Fallstudie wird eine **Global Bike-Version** höher oder gleich der Fallstudienversion (auf dem Deckblatt) vorausgesetzt. Bitte prüfen Sie dies mit Hilfe der Transaktion **ZGBIVERSION** in Ihrem SAP S/4HANA System oder kontaktieren Sie Ihr UCC-Team.

#### Zentraler Feedback-Kanal

Sie haben Anregungen oder Kritik zu einem Thema rund um Global Bike? Unter der Email-Adresse **gbi@ucc.ovgu.de** sammeln wir ab sofort global Ihr Feedback. Sämtliche Ideen und Kritiken werden in einem mehrwöchentlichen Takt, durch die Materialverantwortlichen, evaluiert und für zukünftige Releases in Betracht gezogen.

Bitte beachten Sie, dass Support-Anfragen, die an diese Adresse gerichtet sind, nicht beachtet werden. Nutzen Sie dazu auch weiterhin die üblichen Supportkanäle.

Dozentenbenutzer LEARN-000

Navigation

Hintergrund

Global Bike-Version

# Erfolgskontrolle

**Hinweis** Mit den nachfolgenden Transaktionen können Sie die von den Teilnehmern angelegten Stamm- und Bewegungsdaten überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

Stammdaten								
App	Equipment ändern							
App	Equipment anzeigen							
Bewegungsdaten								
App	IH-Aufträge anzeigen							
Global Bike Mo	nitoring Tool (beta)							
Des Weiteren gibt es ein GBI Monitoring Tool, welches sich derzeit im Beta-Status befindet und für die PS Fallstudie bereits verwendet werden kann.								
Eine ausführliche Anleitung zu dem Tool können Sie im Modul 99 Instrutor Tools des aktuellen Global Bike Curriculums finden.								
Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Transaktion um eine vom UCC Magdeburg erstellte zusätzliche Funktionalität handelt, deren Entwicklung noch nicht abgeschlossen ist.								
Wir möchten Sie zu eventuell aufg die Adresse gbi@	bitten jegliches Feedback oder detaillierte Beschreibungen getretenen Problemen rund um das GBI Monitoring Tool an Pucc.ovgu.de zu senden.							



# Learning Snacks EAM

#### Hinweis Mit den Learning Snacks EAM können Sie Ihr Lernerfolg im Modul EAM überprüfen.

#### Was ist Learning Snacks ?

Learning Snacks bietet die Möglichkeit durch kleine Single-Choice-Questions das erhobene Wissen während der Fallstudien und der Übungen zu überprüfen. Je nach dem gewählten Modul können Sie ein Learning Snacks durchspielen (Hier EAM). Learning Snacks kann mit oder ohne vorheriger Registrierung genutzt werden. Durch einen eigenen Account können Sie selber Snacks erstellen, andere Snacks liken und für jede Frage, die Sie richtig beantworten, eine Art Punkte erhalten.

Eine ausführliche Anleitung zu dem Learning Snacks können Sie im Modul "98 Cross-Module" finden.



 $\propto^{\circ}$ 

EAM German

# Erfolgskontrolle: IH-Aufträge anzeigen

**Hinweis** Mit der nachfolgenden Transaktion können Sie überprüfen, ob die Teilnehmer die Fallstudie erfolgreich beendet haben.

Instandhaltungsaufträge anzeiger			
Nutzen Sie die App <b>IH-Aufträge a</b> Instandhaltungsaufträge anzeigen zu			
Im Bildschirm <i>IH-Aufträge anzeige</i> offen, in Arbeit, abgeschl. und his	ktieren Sie atus.		
Auftragsstatus			
✓ offen ✓ in Arbei	it 🔽 abgeschl.	✓ histor.	
Ergänzen Sie weiterhin alle für Sie eindeutige Identifikation sollten Sie Allgemeine Daten/Verwaltungsdate wird dies symbolisch dargestellt für <b>010</b> .	Für eine im Bereich Screenshot bis <b>LEARN-</b>	_EARN-### bis LEARN- ###	
Allgemeine Daten/Verwaltungsdaten			
inkl.Objekti	iste:		
Führender Auftrag:	bis:		
Übergeordn. Auftrag:	bis:		
Planungswerk:	bis:		
Friasser	DIS.	LEARN-010	
Erfassungsdatum:	bis:		
Status inklusiv:	bis:		
Status exklusiv:	bis:		
Hinweis Alternativ können Sie die wählen, sofern diese auch bekannt s	Auftrags- oder die Equipn sind.	nentnummern	
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit ei	nem Klick auf Ausführen.		

Im Bildschirm *IH-Aufträge anzeigen: Liste Aufträge* bekommen Sie eine Auflistung aller von Ihnen selektierten Aufträge. Wählen Sie, wie im folgenden Screenshot dargestellt, über das Kontextmenü den Befehl "Einblenden", um für Sie relevante Informationen anzeigen zu lassen.

Ì						.goo.go		J				
		$\sim$	Detail	Ändern	<-> Anzeigen	Aktualisieren	šΞ		â	Ŧ	T	Graf
A	Auftrag	Aut	Art Ecks	starttermin	Kurztext			Те	xt kopi	ieren		
	4000020	PM	01 12.0	3.2018	Ventilator def	ekt		-				
	4000021	PM	01 20.0	3.2018	Ventilator def	ekt		<u>A</u> u	sblend	den		
								<u>E</u> ir	nblend	en		
								Op	otimale	Breite	e	
								Eb	ieren	his Sn	alte	
								<u> </u>			·	
								<u>E</u> b	derung	g aufhe	eben	
								<u>A</u> u	ifsteige	end so	rtierer	n
								Ab	steige	nd sor	tieren	
								-	abon			
								<u>o</u> u	chen			
								<u>F</u> il	ter set	zen		
								Та	hellen	kalkula	ation	

Selektieren und schieben Sie somit die gewünschten Informationen zu den angezeigten Spalten. Sinnvolle Spalten wären vor allem der **Systemstatus**, der **Erfasser**, die **Gesamtkosten Ist** und die **Istende Uhrzeit**.

Spaltenauswahl Sortierung	Filter	Ansicht	Dars	tellung	
Angezeigte Spalten			$\geq$	Spaltenvorrat         Q       ▼Alles ✓         Spaltenname         Führender Auftrag         Übergeord. Auft         Iststart Ührzeit         Term. Start Ührzeit         Plangruppenzähler         AuftrPlanungsKnz         Bezugsdatum         PSP-Element         Teinletz zu         Übergeord. Vorg.         Geschätzte Kosten         Verkaufsorganisation	

Wählen Sie Übernehmen, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren. Nun sehen Sie alle relevanten Informationen in der Tabelle dargestellt. Ein Auftrag ist beendet, wenn Ist-Kosten ausgewiesen werden. Ebenfalls wichtig ist, dass der Auftrag ein Istende hat. Über den Systemstatus können Sie ebenfalls Informationen gewinnen. Im folgenden Screenshot sind ein abgeschlossener und ein nicht Auftrag in Arbeit zu sehen.

<	SAP										
		<ul> <li>✓ Detail</li> </ul>	Ändern <-> Anzeigen	Aktualisieren	¥Ξ	83 <i>a</i>	Ŧ	Υ.	Grafik	Mehr $\sim$	Beenden
А	Auftrag	Systemstatu	IS	AufArt E	Kurzt	ext			Ges	amtkosten Is	lstende U
	4000020	TABG RÜCI	ABRV NMVP VOKL	PM01 F	Venti	ator defek	t			19,69	11:40:39
	4000021	TABG RÜCI	KABRV NMVP VOKL WA	BE PM01 G	Venti	ator defek	t			225,31	09:11:20
											1
											l

# Lösung: EAM Herausforderung

Lernziel: Verstehen und Ausführen eines integrierten Instandhaltungsprozesses.

**Motivation** Nachdem Sie die Fallstudie *Enterprise Asset Management* nun erfolgreich beendet haben, sollten Sie in der Lage sein, folgende Aufgabe eigenständig zu lösen.

**Szenario** Ihr Unternehmen scheint Probleme mit Ihren Ventilatoren zu haben. Ein weiterer Ventilator im Shop Floor ist ausgefallen. In diesem Fall ist aber ein Rotorblatt durch Verschleiß gerissen, da der Ventilator zu lange in Betrieb war. Lassen Sie diesen reparieren, die Instandhaltung sollte 1,50 Stunden dauern und der Funktionstest 15 Minuten. Für die Reparatur verwenden Sie zwei Sicherungsscheiben, eine Inbusschraube und eine Sechskantmutter.

**Aufgabeninformation** Da diese Aufgabe an die *Enterprise Asset Management* Fallstudie angelehnt ist, können Sie diese als Hilfestellung nutzen. Es wird jedoch empfohlen diese fortführende Aufgabe ohne Hilfe zu bewerkstelligen, um so Ihr erworbenes Wissen auf die Probe zu stellen.

Erfassen Schadensmeldung								
	Störmeldung anle- gen							

Klicken Sie auf die App Störmeldung anlegen.

< SAP IH-Meldung anlegen: Störmeldung	
୍ଦ୍ 🟴 🖕 🏁 🙈 🚱 Partner 🖃 🖾 Mehr ∽	
Meldung: \$0000000001 M2 🗸 🖉	
Meldungsstatus: MOFN	
Auftrag:	
Meldung Bezugsobjekt Störung, Ausfall Standortdaten Positionen Maßnahmen Aktionen	
Bezugsobjekt	
Techn. Platz:	
Equipment:	
Baugruppe:	
Sachverhalt	
Codierung:	
Beschreibung:	
Sachverhalt-Langtext	
Geben Sie <b>Ventilator defekt</b> als Kurzbeschreibung der Meldung ein. Füllen Sie das Feld Techn. Platz im Bereich Bezugsobjekt. Nutzen Sie dafür die F4-	Ventilator defekt
Hilfe und wählen Sie die Produktionsstätte / Shop Floor, wie Sie es in der	Produktionsstätte /
Fallstudie gelernt haben.	Shop Floor
Als Equipment wählen Sie <b>10000</b> ### (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer,	10000###
z.B. 012) und drücken Sie Enter, um Ihre Eingaben bis dahin zu bestätigen.	
Nehmen Sie weiterhin folgende Eingaben in der Registerkarte Meldung vor.	
Im Bereich Sachverhalt ergänzen Sie Ventilator arbeitet nicht mehr und	Ventilator arbeitet nicht
die Aufforderung <b>Rotorblatt reparieren</b> als Sachverhalt-Langtext ein.	meni
Drücken Sie erneut Enter	Rotorblatt reparieren

< SAP IH-Meldung anlegen: Störmeldung	
🍳 🏴 술 🏁 🕿 🚭 Partner 🖃 🖾 Mehr 🗸	
Meldung: %0000000001 M2 🗸 🖉 Ventilator defekt	
Meldungsstatus: MOFN	
Auftrag:	
Meldung Bezugsobjekt Störung, Ausfall Standortdaten Positionen	
Bezugsobjekt	
Techn. Platz: DL00-S-SHFL1000 Produktionsstätte	
Equipment: 10000300 Ventilator	
Baugruppe:	
Sachverhalt	
Codierung:	
Beschreibung: Ventilator defekt	
Sachverhalt-Langtext	
30.05.2022 18:34:16 CET (LEARN-300)	
Ventilator arbeitet nicht mehr Rotorblatt reparieren	
Wählen Sie <b>D00/DL00</b> als Planergruppe, <b>MANT1000/DL00</b> als LeitarbPlatz und <b>LEARN-###</b> als Meldender im Bereich Zuständigkeiten	D00/DL00 MANT1000/DL00 LEARN-###
Anschließend tragen Sie im Bereich Position <b>VENT / 1002</b> (Ventilator / Rotorblatt) als Objektteil ein und ergänzen Sie <b>VENT / 1001</b> (Riss	VENT / 1002 VENT / 1001
Rotorblatt) als Schadensbild. Geben Sie als Ursache <b>PM-1000</b> / <b>1000</b> an.	PM-1000 / 1000
Geben Sie als Ursachentext Zu lange in Betrieb an. Vergleichen Sie Ihre	Zu lange in Betrieb

Eingaben mit dem Folgenden Screenshot.

Zu lange in Betrieb

Zuständigkeiten	
Planergruppe: D00 / DL00 Dallas Group	
LeitarbPlatz: MANT1000 / DL00 DL Wartung	
Zust. Abteilung	
Verantwortliche	
Meldender: LEARN-300 Meldur	
Störungsdaten	
Störungsbeginn: 30.05.2022 18:30:18 Ausfall	
Störungsende: 00:00:00 Aus	
Position	
Objektteil: VENT 1002 Rotorblatt	
Schadensbild: VENT 1000 Rotorblatt gebrochen	
Text:	
Ursache: PM-1000 Überlastung	
Ursachentext: Zu lange in Betrieb	
In der Registerkarte Aktionen wählen Sie <b>PM01</b> als Aktionscodegruppe a und setzen zeitgleich den Aktionscode <b>Reparatur</b> . Geben Sie als Aktionstext an, dass eine <b>Reparatur Rotorblatt</b> von statten gehen soll.	ius
Auftrag:	
Neldung Bezugsobjekt Storung, Austall Standortdaten Positionen Malsnahmen Aktio	onen
1     PM01     1     Reparatur     Reparatur Rotorblatt     []	
Verlassen Sie das Bild nicht.	
Eröffnen Instandhaltungsauftrag aus Störmeldung	
Drucken Sie Anlegen. Im Fenster <i>Auftrag eröffnen</i> ergänzen Sie PM (Instandsetzungsauftrag) als Auftragsart. Gehen Sie sicher, dass <b>DL00</b> als Planungswerk, <b>BI00</b> als Geschäftsbereich und <b>MANT1000/DL00</b> als Leitarbeitsplatz angegeben wurden. Klicken Sie auf	01 3
Lenaroensprace angegeben wurden. Kneken sie auf 🔹.	

PM01 DL00 BI00 MANT1000 / DL00

PM01 Reparatur Reparatur Rotorblatt

uftrag eröffnen       *         * Auftragsart: PM01 Planungswerk: DL00 Geschäftsbereich: BI00 * Leitarbeitsplatz: MANT1000 * DL00 DL Wartung         * Leitarbeitsplatz: MANT1000 * DL00 DL Wartung         * Cechseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die sprüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch Rotorblatt sofort sparieren. Geben Sie als Arbeit 1,5, als Einheit (EH) Std., Anzahl 1, Daue
* Auftragsart: PM01 Planungswerk: DL00 Geschäftsbereich: BI00 * Leitarbeitsplatz: MANT1000 * DL00 DL Wartung Cechseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die sprüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch <b>Rotorblatt sofort</b> parieren. Geben Sie als Arbeit 1,5, als Einheit (EH) Std., Anzahl 1, Daue
Planungswerk: DL00 Geschäftsbereich: BI00 * Leitarbeitsplatz: MANT1000 * DL00 DL Wartung C × echseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die sprüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch <b>Rotorblatt sofort</b> parieren. Geben Sie als Arbeit 1,5, als Einheit (EH) Std., Anzahl 1, Daue
Geschäftsbereich: BI00 * Leitarbeitsplatz: MANT1000 * DL00 DL Wartung chseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die prüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch <b>Rotorblatt sofort</b> <b>barieren</b> . Geben Sie als Arbeit <b>1,5</b> , als Einheit (EH) <b>Std</b> ., Anzahl <b>1</b> , Daue
<ul> <li>* Leitarbeitsplatz: MANT1000 * DL00 DL Wartung</li> <li>* x     </li> <li>echseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die prüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch Rotorblatt sofort parieren. Geben Sie als Arbeit 1,5, als Einheit (EH) Std., Anzahl 1, Daue</li> </ul>
* × chseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die prüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch Rotorblatt sofort parieren. Geben Sie als Arbeit 1,5, als Einheit (EH) Std., Anzahl 1, Daue
echseln Sie in die Registerkarte Vorgänge und ersetzen Sie die prüngliche Bezeichnung Ventilator defekt durch <b>Rotorblatt sofort</b> parieren. Geben Sie als Arbeit <b>1,5</b> , als Einheit (EH) <b>Std</b> ., Anzahl <b>1</b> , Daue
gen Sie einen weiteren Vorgang an, indem Sie eine neue Zeile eröffnen. tzen Sie dazu die Zeile mit Vorgangsnummer <b>0020</b> . Ergänzen Sie <b>nktionstest</b> als Kurztext für den Vorgang und planen Sie für die Arbeit e Dauer in Höhe von <b>15 Minuten</b> ein. Wählen Sie <b>1</b> als Anzahl und nen weiterhin die Dauer des Vorgangs mit <b>15 Minuten</b> ein. Geben Sie <b>uer berechnen</b> als Berechnungsschlüssel und <b>MLABOR</b> als stungsart an
Kopfdaten     Vorgänge     Komponenten     Kosten     Partner     Objekte     Zusatzdaten     Standort     Planung     Steuerung       Allgemein     Eigen     Fremd     Termine     Ist-Daten     Erweiterung <ul> <li>(i) O</li> <li>Ausf.Fakt.</li> <li>(ii) O</li> <li>Ausf.Fakt.</li> <li>(iii) O</li> <li>(iiii) O</li> <li>(iiii) O</li> <li>(iiiii) O</li> <li>(iiiii) O</li> <li>(iiiii) O</li> <li>(iiiiii) O</li> <li>(iiiii) O</li> <li>(iiiiii) O</li> <li>(iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii</li></ul>
ücken Sie Enter, um Ihre Eingaben zu bestätigen.
arkieren Sie nun Ihre beiden Vorgänge und wählen Sie Eigen. Sie langen automatisch in den Vorgang <b>0010</b> . Benutzen Sie die F4-Hilfe, um Feld Komponente Ihr entsprechendes Ersatzteil auszuwählen. Wählen Si zu den Reiter Materialnummer/-kurztext über den Button <sup>••••</sup> und geben e danach als Material <b>LWSH1###</b> (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) h. Wiederholen Sie den Vorgang für <b>0020</b> und <b>0030</b> mit den Materialien DLT1### und HXNT1###

Wählen Sie 2 als Bedarfsmenge für die Sicherungsscheibe und 1 als Bedarfsmenge für die anderen Beiden Materialien. Ändern Sie PT (Positionstyp) auf L (Lagerposition). Als Lagerort (LOrt) wählen Sie über die F4-Hilfe Raw Materials (**RM00**) und als Werk Dallas (**DL00**). Rotorblatt sofort reparieren 1,5 Std. 1,5 Std. Dauer berechnen MLABOR

0020

Funktionstest 15 Min 1 5 Min Dauer berechnen MLABOR

> 0010 LWSH### 0020

BOLT1###

0030 HXNT1###

> 2 1 L RM00 DL00

	Komponenten Anordnungsbeziehungen											
Allg.Daten Einka		en Einka	auf 🖃 🕑 🚺	💠 Liste	🕨 Liste 🛛 🚯 Grafik							
		Pos	Komponente	Bezeichnung	LT	Bedarfsmen	ME	PT	S	LOrt	Werk	С
		<u>0010</u>	LWSH1300	Sicherungsscheibe		2	EA	L		RM00	DL00	
		0020	BOLT1300	Inbusschraube 5x2		1	EA	L		RM00	DL00	
		<u>0030</u>	HXNT1300	Sechskantmutter 5		1	EA	L		RM00	DL00	

Klicken Sie Enter und klicken Sie anschließend Sichern, um den Auftrag zu sichern. Notieren Sie sich Ihre Auftragsnummer.

⊘ Auftrag 4000042 mit Meldung 10000010 gesichert

Freigeben	Auftrag
-----------	---------



Benutzen Sie bitte die App Instandhaltungsauftrag ändern. Tragen Sie Ihre Auftragsnummer in folgendes Fenster ein.

	Auf	trag ändern: E	Einstieg		
Kopfdaten	Vorgänge	Komponenten	Kosten	Zusatzdaten	Planung
		·			
	*	Auftrag: 40000	42	9	
Drücken Sie E	nter, um au	ıf die nächste Se	ite zu gela	angen.	
Wählen Sie 🏲	(Freigeber	n), um den Aufti	rag freizu	geben.	
Geben Sie den klicken.	Auftrag er	ndgültig frei, ind	em Sie au	If den Sichern H	Button
Klicken Sie nu	n <mark>SAP</mark> , ur	n zum Fiori Lau	nchpad z	u gelangen.	

Auftragsnummer:

Rückmelden Auftrag
Gesamtrückmeldung

Nutzen Sie die App Gesamtrückmeldung.

Geben Sie Ihre Auftragsnummer ein.

Tragen Sie **0010** als Vorgang unter dem Auftrag ein und drücken Sie Enter, um Ihre Eingabe zu bestätigen.

Wählen Sie <sup>Sichern</sup> und anschließend ✓, um den Vorgang zu sichern. Wiederholen Sie die Schritte auch für Vorgang **0020.** Tragen Sie **15 Min** als 1,5 Endrückmeldung Keine Restarbeit

Wiederholen für 0020

15 Min Endrückmeldung

0010

Keine Restarbeit

Istarbeit ein und selektieren Sie abermals **Endrückmeldung** sowie **Keine Restarbeit** und sichern Sie.

Klicken Sie <sup>SAPT</sup>, um zum Fiori Launchpad zurückzukehren.

Analysieren Gesamtkosten und technischer Abschluss



Verwenden Sie die App Instandhaltungsauftrag ändern.

Tragen Sie Ihre Auftragsnummer ein. Wählen Sie nun <sup>Kosten</sup>, um sich die Kosten für den Auftrag anzeigen zu lassen. Sie erhalten eine Übersicht über die aktuellen Plan- und Istkosten.

~	Mehr 🗸	bjekt 🗸	zum Ob	Dienste zu	:hließen 🔞	Kaufm. abs			=	(5)	2		<u>د</u>
[[					defekt	Ventilator		42	4000	PM01	g: P	\uftrag	/
				i	BE	/P VOKL WA	I NMV	BRV JI	RÜCK	REI	t: F	SysS	
Standort	en Sta	usatzdate	Zu	Objekte	Partner	Kosten	nenten	Komp	nge	Vorga		daten	Kopf
USD	ung	bjWähru	rte in O	• Werte		USD			0,00	osten:	h. K	Gesc	
USD	hr.	oKrsWäh	rte in K	O Werte									
					ligo	ht Budget/Ol	Beric			lan/Ist	ht P	Beric	
		W	kosten	Istko	Plankosten	nzahlen chätzkstn	Ken	engen	n l	Koste	chnn	sicht Bezeid	Übe
		US	19,99	1	0,41	0,00					n	Koster	5
		US	0,00		0,11	0,00		ge	zusch	koster	nein	Ger	_ E
		US	19,69	1	0,00	0,00				Arbeit	rne	Inte	E
		US	0,30		0,30	0,00				aterial	erm	Lag	Ē
		US	0,30	1	0,30	0,00				aterial	erm	Lag	Ē

Im Dialogfenster tragen Sie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit

als StörEnde ein und bestätigen Ihre Eingabe mit 🗹.

aktuelles Datum aktuelle Uhrzeit

Aberblisser	
Abschuessen	
* Bezugsdatum: 30.05.2022	
Bezugszeit: 22:17:16	
✓ Meldungen abschließ.	
Meldung	
Störungsdaten Schadensbild Meldungstermine	
StörBeginn: 30.05.2022 18:30:18 Ausfall	
StörEnde: 30.05.2022 22:17:42 Ausfalldauer:	
✓ Einsatzliste ×	
Klicken Sie auf <b>E</b> , um zum Fiori Launchpad zurückzukehren.	
Abrechnen Auftrag	
Istabrechnung	
ausführen	
Instandhaltungsauftr	
Nutzen Sie die App Istabrechnung ausführen.	
Wählen Sie Mahr 🕨 Zusätze 🕨 Kostenreghnungskreis setzen oder gehen	NAGO
Sie direkt NA00 als Kostenrechnungskreis ein	INAUU
Sie unekt 14400 als Köstemeennungskiels ein.	
Geben Sie Ihre Auftragsnummer ein. Anschließend geben Sie den aktuellen	
Monat als Abrechnungsperiode an und wählen Sie das aktuelle Jahr als	Aktueller Monat
Geschäftsjahr. Gehen Sie sicher, dass als Verarbeitungsart Automatisch	Aktuelles Jahr
angegeben ist. Deselektieren Sie Testlauf und wählen Sie im Anschluss	Automatisch
Ausführen	Testlauf

< SAP Ist-Abrechn	ung Auftrag Grundliste		C
i≣ 🚺 Mehr∨			Suchen $Q^{+}$
Selektion			
Selektionsparameter		Wert	Bezeichnung
Auftrag		4000042	Ventilator defekt
Periode		4000042	Ventilator delekt
Buchungsperiode		005	
Geschäftsiahr		2022	
Verarbeitungsart		1	Automatisch
Buchungsdatum		31.05.2022	Automatisen
Kostenrechnungskreis		NA00	Global Bike North America
Währund			LIS Amerikanische Dollar
Wartstellungedetum		21.05.2022	05 Amerikanische Dollar
Ablaufsteuerung			
Selektionsparameter		Wert	
Ausführungsart		Abrechnung ausge	führt
Verarbeitungsmodus		Echtlauf	
Verarbeitungskategorie Abrechnung ausgeführt Keine Veränderung Nicht relevant		∞ Anzahl 1	
Fehler			
Alicken Sie auf	, um zum Fiori I und Abschließer	Launchpad zu Auftrag	urückzukehren.
			7
	Instandhal trag änder	ltungsauf- 'n	
Nutzen Sie die App <i>I</i> a Auftragsnummer ein	nstandhaltungsau	ftrag ändern	a. Tragen Sie Ihre
Um sich die Entlastur assen, wählen Sie <b>M</b> Vergleich.	ng des Auftrags d ehr ► Zusätze ►	urch die Abr Kostenbe	rechnung anzeigen zu richte ► Plan/Ist

< SAF	Plan/Ist - Vergleic	۱ _			_	_			Q	?
≪ ≞ इ	ΥΣ½ ၆ 🛛	^ъ ⊞	曝暖	- - -	면	<b>0</b> :0	Dienste zum Objekt $\!$	Mehr 🗸	٩	Be
Auftrag Auftragsart Werk Planversion kumulierte L Legale Bew Buchungskr	4000042 Ventilator defek PM01 Instandsetzungsau DL00 Plant Dallas 0 Oaten ertung eis-/Objektwährung	ftrag								
Kostenart	Kostenart (Text)				••	E	Plankosten gesamt	∞ Istkosten	gesamt	Σ
5001000	Aufwendungen Rohstoffe						0.10		0.10	
5001000	Aufwendungen Rohstoffe						0.10		0,10	_
5001000	Aufwendungen Rohstoffe						0.10		0.10	
004000	Kostenumlage Wartung						0.00		19.69	
013000	Admin. Gemeinkosten						0.05		0.00	
015000	Material Gemeinkosten						0,06		0.00	
Belastung							0,41		19,99	
005000	Kostenver Wartung						0,00		0,10-	
005000	Kostenver Wartung						0,00		19,69-	
3005000	Kostenver Wartung						0,00		0,10-	
3005000	Kostenver Wartung						0,00		0,10-	
Abrechnung							0,00		19,99-	
							0,41		0,00	
Vählen	Sie 🔨, um zu	m vorh	erig	en E	Bild	sch	<sup>0,41</sup> irm zurückzu	kehren.	0,00	•
licken ortzusc	Sie nun Kaufm hreiben und zu	. absch sichern	ließ	en ,	un	ı de	en Systemstati	us des Au	ıftrag	S
licken	Sie auf SAP, u	ım zun	n Fic	ori L	aur	ch	pad zurückzul	kehren.		
										Г