Human Capital Management (HCM)

Ziel dieses Dokuments ist es die Durchführung der Vertriebsfallstudie für den Dozenten zu erleichtern. Dabei wird insbesondere auf vorbereitende Tätigkeiten und Probleme durch Fehleingaben eingegangen.

Produkt

SAP S/4HANA 2020 Global Bike

Fiori 3.0

Level

Dozent

Fokus Human Capital Management

Autoren

Chris Bernhardt Stefan Weidner

Version 4.1

Letzte Änderung April 2022

MOTIVATION

Während Lehrveranstaltungen, in denen Konzepte, Prinzipien und Theorien durch Lesen und Lehren vermittelt werden, geeignet sind, um sich Wissen anzueignen und theoretische Zusammenhänge zu begreifen, entwickelt man mit Fallstudien die Fähigkeiten der Analyse betrieblicher Probleme, der Ausarbeitung möglicher Lösungen und des Treffens ausgereifter Entscheidungen.

Das Hauptziel der Fallstudie ist das Verstehen des Konzeptes der Integration. Mithilfe der vorliegenden deskriptiven und erklärenden Fallstudie sollen die Lernenden am Beispiel eines S/4HANA Systems die Notwendigkeit und den Nutzen der Integration betrieblicher Unternehmens-bereiche verstehen. Dozenten bei der Durchführung der Fallstudie zu unterstützen ist Ziel dieses Dokuments. Es wird dabei auf Voraussetzungen für den Einsatz in der Lehre eingegangen, relevante Transaktionen zur Kontrolle und Korrektur aufgelistet sowie häufig vorkommende Fehler mit Ursache und Lösung beschrieben.



Voraussetzungen für den Einsatz in der Lehre

Hinweis Stellen Sie vor dem Einsatz in der Lehre sicher, dass alle technischen Voraussetzungen (Periodenverschiebung, Anlegen Benutzer etc.) und didaktische Voraussetzungen erfüllt sind. Nachfolgend werden diese zusammenfassend beschrieben. Ausführliche Dokumentationen können im *Learning Hub der SAP UA* bzw. den *UCC-Webseiten* eingesehen und heruntergeladen werden.

Technische Voraussetzungen	
Die Fallstudie basiert auf der SAP S/4HANA Lehr- und Lernumgebung und dem aktuellen Global-Bike-Modellunternehmen. Vor der Durchführung der Fallstudie sind alle Einstellungen, die generell vorgenommen werden müssen, zu überprüfen und gegebenenfalls durchzuführen.	
Hinweis Ein Jahreswechsel ist in der aktuellen Version des Global Bike- Mandanten nicht notwendig, da dieser bereits automatisiert wurde bzw. die Lehrmaterialien diesen nicht voraussetzen.	Jahreswechsel
Des Weiteren müssen im SAP-System Benutzer in der benötigten Anzahl an Lernenden für die Bearbeitung der Übungen und Fallstudien entsperrt bzw. neu angelegt werden.	Benutzerverwaltung
Diese müssen mit einer dreistelligen Ziffernfolge enden (z.B. LEARN-001, LEARN-002 etc.). Diese Nummer wird in den Fallstudientexten durch ### symbolisiert und dient als Unterscheidungsmerkmal von Kreditorenstämmen, Debitorenstämmen etc.	
In einem Global Bike-Mandanten sind bereits die Nutzer LEARN-000 bis LEARN-999 angelegt. Diese Nutzer müssen nur noch entsperrt werden. Das initiale Passwort für jeden LEARN-### Account lautet tlestart .	LEARN-000 bis LEARN- 999 tlestart
Zur Massenpflege von Benutzerstammsätzen wurde speziell für Lehrzwecke die App User Maintenance (ZUSR) entwickelt. Zur Erklärung dieser sowie der Standard-SAP-Apps zum Pflegen von Benutzern (Single User und Mass User) verwenden Sie bitte <i>Dozentenhinweise "User Verwaltung"</i> (siehe: aktuelles Global-Bike-Curriculum \rightarrow Modul "99 Instructor Tools").	ZUSR Single User Mass User
Allen LEARN-###-Accounts wurde die Rolle Z_UCC_GB_SCC und somit Berechtigungen für alle anwendungsbezogenen Transaktionen im SAP S/4HANA System zugeordnet. Die Rolle umfasst alle notwendigen Berechtigungen, um die Global-Bike-Übungen und -Fallstudien bearbeiten zu können. Falls Sie zusätzlich systemkritische Transaktionen benötigen, weisen Sie den Accounts stattdessen das Sammelprofil SAP_ALL zu.	
Es ist empfehlenswert, dass Sie als Dozent die Fallstudie mit den gleichen Rechten wie die Teilnehmer testen. Dies können Sie mit dem vorliegenden Benutzer LEARN-000 tun.	Dozentenbenutzer LEARN-000

Da die Entwicklungssprache des Global Bike Curriculums Englisch ist, haben alle LEARN-### Nutzer eine amerikanische Lokalisierung. Bitte denken Sie daher vor der Durchführung der Fallstudie daran, die genutzten Darstellungsformate (Zeitformat, Dezimalformat und Datumsformat) auf die in Deutschland verbreitete Form anzupassen. Eine ausführliche Anleitung hierzu finden Sie im Modul "99 Instructor Tools".

Didaktische Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Durchführung der Fallstudie ist das Vorhandensein von grundlegenden Fertigkeiten der **Navigation** in SAP-Systemen unbedingte Voraussetzung. Darunter fallen die Bedienung des SAP Fiori Launchpads, die Möglichkeiten der Hilfe und weiterführender Dokumentationen sowie das Verständnis des Transaktionskonzepts. Wir empfehlen Ihnen dazu die *Navigationsfolien* und den *Navigationskurs* (siehe: aktuelles Global Bike-Curriculum \rightarrow Modul – "02 Navigation").

Es hat sich als vorteilhaft erwiesen, wenn Studierende vor der Bearbeitung der Übungen und Fallstudien im SAP-System die Firmengeschichte und die Aufbaustruktur des Modellkonzerns Global Bike kennengelernt haben. Hierzu empfehlen wir die *Fallstudie "Global Bike Group"* aus der Lehr- und Lernumgebung zu SAP S/4HANA.

Um die HCM-Fallstudie erfolgreich durchzuführen, ist es nicht notwendig alle HCM-Übungen bearbeitet zu haben. Es ist jedoch empfehlenswert.

Zum Durchführen der Fallstudie wird eine **Global-Bike-Version** höher oder gleich der Fallstudienversion (auf dem Deckblatt) vorausgesetzt. Bitte prüfen Sie dies mit Hilfe der App **Global Bike Version** in Ihrem SAP S/4HANA-System oder kontaktieren Sie Ihr UCC-Team.

Zentraler Feedback-Kanal

Sie haben Anregungen oder Kritik zu einem Thema rund um Global Bike? Unter der Email-Adresse **gbi@ucc.ovgu.de** sammeln wir global Feedback. Sämtliche Ideen und Kritik werden in mehrwöchentlicher Frequenz durch die Autoren evaluiert und für zukünftige Releases in Betracht gezogen.

Bitte beachten Sie, dass Support-Anfragen, die an diese Adresse gerichtet sind, nicht beachtet und weitergeleitet werden. Nutzen Sie dazu auch weiterhin die üblichen Supportkanäle.

Navigation

Global Bike

Global-Bike-Version



Hinweis Mit den nachfolgenden Apps können Sie die von den Teilnehmern angelegten Stammund Bewegungsdaten überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

Global Bike Monitor	
Des Weiteren gibt es einen <i>Global Bike Monitor</i> , welcher für diese HCM-Fallstudie verwendet werden kann.	Global Bike Monitor
Eine ausführliche Anleitung zu dem Tool können Sie im Modul "99 Instructor Tools" des aktuellen Curriculums finden.	
Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Transaktion um eine vom UCC Magdeburg erstellte zusätzliche Funktionalität handelt.	
Wir bitten Sie jegliches Feedback sowie Detailbeschreibungen zu eventuell aufgetretenen Problemen rund um den Global Bike Monitor an die Adresse gbi@ucc.ovgu.de zu senden.	



Learning Snacks HCM

Hinweis Mit den Learning Snacks HCM können Sie Ihr Lernerfolg im Modul HCM überprüfen.

Was ist Learning Snacks ?

Learning Snacks bietet die Möglichkeit durch kleine Single-Choice-Questions das erhobene Wissen während der Fallstudien und der Übungen zu überprüfen. Je nach dem gewählten Modul können Sie ein Learning Snacks durchspielen. Learning Snacks kann mit oder ohne vorheriger Registrierung genutzt werden. Durch einen eigenen Account können Sie selber Snacks erstellen, andere Snacks liken und für jede Frage, die Sie richtig beantworten, eine Art Punkte erhalten.

Eine ausführliche Anleitung zu dem Learning Snacks können Sie im Modul "98 Cross-Module" finden.



Erfolgskontrolle: Organisation und Besetzung prüfen

Hinweis Mit der nachfolgender App können Sie überprüfen, ob die Teilnehmer die Fallstudie erfolgreich beendet haben.





Problem: Besetzen der falschen Planstelle

Problem Ein Teilnehmer hat versehentlich eine andere Planstelle besetzt.

Ursache Unachtsamkeit beim Wählen der Planstelle

Lösung Korrigieren Sie die Besetzung.

Organisation und Besetzung ändern

Nutzen Sie die App **Anlegen Planstelle** um die *Organisation und Besetzung* zu ändern.



Im Bildbereich *Suche nach* gehen Sie auf **Organisationseinheit** \rightarrow **Suchbegriff** und geben Sie **Administration** in das Feld *mit Bezeichnung* ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit \checkmark Suchen.

In der Trefferliste wählen Sie nun die **Administration** von Global Bike US (2. Treffer von oben) aus.



Administration

Administration

Sie sehen nun eine Auflistung aller ### Security Organisationseinheiten. Markieren Sie Administration im Besetzungsplan und expandieren Sie mit einem Klick auf 🔄 alle Organisationseinheiten.

Verschieben Sie die Mitarbeiter der Teilnehmer per Drag & Drop zur richtigen Planstelle und grenzen Sie die Vakanz der jeweiligen Positionen wieder ab. Markieren Administration



Problem: Gesperrte Objekte

Problem Ein Objekt kann nicht bearbeitet werden.

Ursache Das Objekt wird vom selben oder einem anderen Nutzer gesperrt.

Lösung Ab- und wieder anmelden

Nutzer ab- und wieder anmelden

Falls ein Objekt "momentan nicht bearbeitet werden" kann, wird es möglicherweise von einem Nutzer gesperrt. Achten Sie insbesondere auf die Meldung im unteren Bildbereich.

In vielen Fällen kann es u.U. vorkommen, dass WebGUI-Transaktionen nicht korrekt vom System beendet und somit Objekte gesperrt werden. Versuchen Sie zunächst die Sperre zu lösen, indem Sie den betroffenen Nutzer ab- und danach wieder anmelden.

Sollte ein Objekt hingegen von einem anderen Nutzer gesperrt sein, wird dies meist durch eine Meldung angezeigt.

Planstelle 000 Chief Security Manager wird von LEARN-200 gesperrt.

Bitten Sie den entsprechenden Nutzer, das Objekt freizugeben. Falls augenscheinlich keine App für die Sperre verantwortlich ist, besteht eventuell das o.g. Problem. Bitten Sie den Nutzer sich ab- und wieder anzumelden.





Problem: Buchen der falschen Veranstaltung

Problem Ein Teilnehmer hat versehentlich eine andere Veranstaltung gebucht.

Ursache Unachtsamkeit beim Wählen der Veranstaltung

Lösung Korrigieren Sie die Buchungen und ändern Sie dabei optional die Teilnehmerzahl.

Dynamisches Teilnahmemenü

Nutzen Sie die App **Buchen Veranstaltung** um das Teilnahmemenü aufzurufen.



Im Dynamischen Teilnahmemenü gehen Sie den folgenden Pfad:

GB Training and Education > Security Training > **GB** Security Training

Sie sehen nun eine Liste aller Veranstaltungen Ihrer Teilnehmer. Erweitern Sie nun diejenige Veranstaltung mit der falschen Buchung um den Teilnehmer zu sehen.



Markieren Sie den unerwünschten Teilnehmer und wählen Sie den Menüpfad Mehr \rightarrow Teilnahme \rightarrow Umbuchen

Im folgenden Bildschirm wählen Sie die richtige Veranstaltung aus. Überprüfen Sie, dass **Normalbuchung** aktiviert ist und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Umbuchung ausführen 🖫 Umbuchen ausführen.

Dynamisches Veranstaltungsmenü (optional)

Nutzen Sie die App **Anlegen Veranstaltung** um das Veranstaltungsmenü aufzurufen.

Normalbuchung

Image: Image
Hinweis Sollten zwei Teilnehmer ihre eigenen Veranstaltungen getauscht gebucht haben, sollten Sie vor der Umbuchung die Kapazität einer der beiden Veranstaltungen erhöhen. Im Dynamischen Veranstaltungsmenü gehen Sie den folgenden Pfad: GB Training and Education ➤ Security Training ➤ GB Security Training Sie sehen nun eine Liste aller Veranstaltungen. Wählen Sie eine der beiden versehentlich getauschten Veranstaltungen aus und wählen Sie den Menüpfad Mehr → Veranstaltung → Termine → Ändern. Ändern Sie die maximale Teilnehmerzahl auf 2.
Im Dynamischen Veranstaltungsmenü gehen Sie den folgenden Pfad: GB Training and Education ► Security Training ► GB Security Training Sie sehen nun eine Liste aller Veranstaltungen. Wählen Sie eine der beiden versehentlich getauschten Veranstaltungen aus und wählen Sie den Menüpfad Mehr → Veranstaltung → Termine → Ändern. Ändern Sie die maximale Teilnehmerzahl auf 2. Teilnehmerzahl Minimat: 1 Optimat: 1 Maximat:
GB Training and Education ➤ Security Training ➤ GB Security Training Sie sehen nun eine Liste aller Veranstaltungen. Wählen Sie eine der beiden versehentlich getauschten Veranstaltungen aus und wählen Sie den Menüpfad Mehr → Veranstaltung → Termine → Ändern. Ändern Sie die maximale Teilnehmerzahl auf 2. Teilnehmerzahl Minimat: Optimat: 1 Optimat:
Sie sehen nun eine Liste aller Veranstaltungen. Wählen Sie eine der beiden versehentlich getauschten Veranstaltungen aus und wählen Sie den Menüpfad Mehr → Veranstaltung → Termine → Ändern. Ändern Sie die maximale Teilnehmerzahl auf 2.
Ändern Sie die maximale Teilnehmerzahl auf 2. Teilnehmerzahl Minimal: 1 Optimal: 1
Minimat: 1 Optimat: 1 Maximat: 2
Minimal: 1 Optimal: 1 Maximal: 2
Preis- und Kostenzuordnung
Interner Preis:
Externer Preis:
Kostenrechnungskreis: Kostenstelle:
Sichern Sie Ihre Änderung mit Sichern.



Problem: Nachbereiten der Veranstaltung schlägt fehl

Problem Ein Teilnehmer kann seine Veranstaltung nicht nachbereiten.

Ursache Die Veranstaltung wurde nicht fixiert.

Lösung Stellen Sie die Fixierung der Veranstaltung sicher.

Veranstaltung fixieren/absagen

Nutzen Sie die App **Nachbereiten Veranstaltung** um eine Veranstaltung zu fixieren.



Im Dynamischen Veranstaltungsmenü gehen Sie den folgenden Pfad:

GB Training and Education ► Security Training ► **GB** Security Training

Sie sehen nun eine Liste aller Veranstaltungen. Wählen Sie die betroffene Veranstaltung und gehen Sie über den Menüpfad Mehr → Veranstaltung → Fixieren / Absagen.

Ihre Veranstaltung sollte nun im Bild *Veranstaltung fixieren / absagen* im Feld *Veranstaltung* eingetragen sein. Selektieren Sie **Fixieren (max. Kap.)** und klicken Sie anschließend auf Datenbild.

Im Bildschirm *Veranstaltung fixieren: Teilnehmerliste anzeigen* klicken Sie auf ^{Chne Umbuchung} um die Veranstaltung ohne Umbuchung zu sichern.

Sie erhalten die Meldung, dass die Veranstaltung erfolgreich fixiert wurde.

Veranstaltung 50004350 wurde erfolgreich fixiert

Lösung: HCM I Herausforderung

Lernziel Verstehen und Ausführen eines integrierten Einstellungsprozesses.

Motivation Nachdem Sie die Fallstudie *Human Capital Management I* nun erfolgreich beendet haben, sollten Sie in der Lage sein, folgende Aufgabe eigenständig zu lösen.

Szenario In einem wachsenden Unternehmen muss die Sicherheit nicht nur für Gebäude, sondern auch für die Mitarbeiter, Kundendaten, Betriebsgeheimnisse und allen Anlagen gewährleistet werden. Um für diese Anforderungen der Zukunft gewappnet zu sein, soll bei Global Bikes die Sicherheitsabteilung nachhaltig zum **Ersten in sechs Monaten** umstrukturiert werden. Hierzu sollen Sie für den US-amerikanischen Buchungskreis innerhalb der Security Abteilung zwei neue untergeordnete Organisationseinheiten erstellen. Die erste heißt ### Werkschutz und ist für die Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung zur Abwendung von Gefahren und Schäden am Betrieb und seinen Mitarbeitern verantwortlich. Für die Datensicherheit und den Datenschutz ist die von Ihnen anzulegende Abteilung ### IT-Security künftig zuständig.

Für die Leitung und Koordination Ihrer übergeordneten Organisationseinheit ### Security soll eine neue Stelle ### Chief of Security geschaffen werden. Voraussetzung für die Stelle soll ein Master in Sicherheitsmanagement sein. Da Ihr bisheriger ### Chief Security Manager diesen über ein Fernstudium neben dem Beruf erlangt hat, wird er auf die neue Stelle befördert. Die Stelle des ### Chief Security Manager wird daraufhin mit sofortiger Wirkung aufgelöst. Ihr ### Security Manager wird auf die gleichnamige Planstelle innerhalb der neu geschaffenen Organisationseinheit ### Werkschutz versetzt. Stellen Sie nun einen neuen Mitarbeiter für die noch freie neue Stelle des ### Security Guards innerhalb des Werkschutz ein. Für die ### IT Security werden die zwei neuen Stellen ### Senior IT Admin und ### Junior IT Admin geschaffen. Diese besetzen Sie mit zwei neuen Mitarbeitern, welche eine ausgeprägte IT Affinität besitzen. Der zukünftige Inhaber der ### Senior IT Admin als auch ### Chief Security Manager sind jeweils Leiter der eigenen Organisationseinheit. Zum Einstellen der neuen Mitarbeiter nutzen Sie die 651783###, 651784### und 651785### als Sozialversicherungsnummern.

Aufgabeninformation Da diese Aufgabe an die *Human Capital Management I* Fallstudie angelehnt ist, können Sie diese als Hilfestellung nutzen. Es wird jedoch empfohlen diese fortführende Aufgabe ohne Hilfe zu bewerkstelligen, um so Ihr erworbenes Wissen auf die Probe zu stellen.

Anlegen Organisationseinheit

In der App *Anlegen Planstelle* legen Sie bitte eine neue Organisationeinheit als Untergeordnete Organisationseinheit der *Security* an. Gehen Sie dabei wie in der Fallstudie beschrieben vor.

Andern Sie zunächst den Vorschauzeitraum. Klicken Sie dafür auf geben Sie den **1. in sechs Monaten** als Beginndatum an. Wählen Sie außerdem einen Vorschauzeitraum von **1 Jahr** in die Zukunft und klicken Sie dann auf .

1. in sechs Monaten 1 Jahr

DOZENTENHINWEISE

Markieren Sie Ihre Organisationseinheit im Übersichtsbereich und klicken Sie im Kontextmenü auf 🗋 um eine neue Verknüpfung anzulegen. Wählen Sie für die Herausforderung 💻 ist Linien-Vorgesetzter vOrganisationseinheit.

Verknüpfung auswählen

🗸 🔲 Organisationseinheit

ist Linien-Vorgesetzter v Organisationseinheit
 umfaßt Planstelle

Geben Sie als *Kürzel* für die Organisationseinheit **### WS** und als *Bezeichnung* **### Werkschutz** ein.

Legen Sie auf gleiche Weise auch die Organisationseinheit ### IT (### IT Security) an. Diese ist ebenfalls eine Subeinheit Ihrer ### Security Abteilung.

Markieren Sie Ihre erneut ### Security im Übersichtsbereich und klicken Sie im Kontextmenü auf 🗇 um eine neue Verknüpfung anzulegen. Klicken Sie im sich öffnenden Fenster Verknüpfung auswählen auf 🔒 umfaßt.

Geben Sie als *Kürzel* für die Planstelle **### CoS** und als Bezeichnung **###** Chief of Security ein. Aktiveren Sie nun die Checkbox Leiter der eigenen Organisationseinheit.

Verschieben Sie die beiden Planstellen ### Security Guard und ### Security Manager in die neu erstellte Abteilung ### Werkschutz. Markieren Sie die Planstelle, um Drag & Drop zu ermöglichen.

Legen Sie nun die Planstellen ### Senior IT Admin (### SITA) und ### Junior IT Admin (### JITA) für die Organisationseinheit ### IT Security an. (Achten Sie darauf, dass der ### Senior IT Admin Leiter der eigenen Organisationseinheit sein soll).

Besetzungsplan (Struktur)	Kürzel	Id
✓ ■ 000 Security	000 Security	O 50000202
> 🔒 000 Chief Security Manager	000 CSM	S 50004325
2 000 Chief of Security	000 CoS	S 50004338
✓ 🔲 000 Werkschutz	000 WS	O 50004336
8 000 Security Guard	000 SG	S 50004326
> 🔒 000 Security Manager	000 SM	S 50004327
✓ ■ 000 IT Security	000 IT	O 50004337
8 000 Senior IT Admin	000 SITA	S 50004339
8 000 Junior IT Admin	000 JITA	S 50004340

Den Rest des Schrittes führen Sie wie in der Fallstudie beschrieben durch.

WS ### Werkschutz

IT ### IT Security

CoS ### Chief of Security Leiter der eigenen Org-Einheit

SITA ### Senior IT Admin ### JITA ### Junior IT Admin

Anlegen Qualifikation	
In der App Anzeigen Qualifikationskatalog können Sie den Qualifikationskatalog erweitern.	
Legen Sie im Bild <i>Katalog: Qualifikation(en) ändern</i> über 🗍 eine neue Qualifikationsgruppe ### Soft Skills mit einer passenden Skala (z.B. 1-3 Punkte Skala) an.	### Soft Skills
Qualifikationsgruppe Ausprägungen	
000 Soft Skills	
Gültig: 01.01.2022 bis: 31.12.9999 Beschreibung	
ال ا	
* Skala: 5 Punkteskala (1-3) V	
Innerhalb dieser neuen Gruppe erstellen Sie bitte die Qualifikation ### IT Affinität. Hierfür markieren Sie die Gruppe $\[Box]^{000 \text{ soft Skills}}$ und wählen dann []. Dieses Mal legen Sie eine <i>Qualifikation</i> an.	
Anlegen	
Qualifikation	
Qualifikationsgruppe	
Im nachfolgenden Bild <i>Qualifikationen anlegen</i> können Sie die Qualifikation ### IT Affinität anlegen.	### IT Affinität
Qualifikation Ausprägungen Zusatzdaten	
000 IT Affinität	
Gültig: 01.01.2022 bis: 31.12.9999	

Ihr Qualifikationen-Katalog sollte nun wie folgt aussehen:



Festlegen Anforderung

In der App *Festlegen Anforderung* legen Sie die Anforderungen für Ihre neuen Planstellen fest. Gehen Sie dabei wie in der Fallstudie beschrieben vor. Setzen Sie alle Anforderungen als **Muss**.

Chief of Security

- First Aid Certification \rightarrow Ja
- GIAC Security Leadership Certification \rightarrow Ja
- Masters → Keine Ausprägung

Senior IT Admin

- IT Affinität \rightarrow Sehr gut
- Bachelor's Degree \rightarrow keine Ausprägung

Junior IT Admin

• IT Affinität

Einstellen Mitarbeiter

Nutzen Sie hierfür die App *Einstellung Mitarbeiter* und stellen Sie neue Mitarbeiter für die Positionen des *### Security Guard* in der Abteilung *### Werkschutz*, sowie den Planstellen *### Senior IT Admin* und *### Junior IT Admin* in der *### IT Security* ein. Gehen Sie dafür vor wie in der Fallstudie beschrieben.

Nutzen Sie als Sozialversicherungsnummer die drei Nummern (SSN) **651783**###, **651784**### und **651785**###. Denken Sie bitte auch daran eine andere System-ID zu nehmen.

Damit haben Sie die Personalmaßnahme abgeschlossen. In der App Anzeigen Aufbauorganisation können Sie sich nun Ihre aktuelle Organisation und Besetzung ansehen.

651783### 651784### 651785###

Pflegen Qualifikationsprofil

In der App *Festlegen Anforderung* können Sie das Qualifikationsprofil Ihrer Mitarbeiter anpassen. Gehen Sie dafür wie in der Fallstudie beschrieben vor.

Da Ihr ehemaliger *Chief Security Manager* und zukünftiger *Chief of Security* seinen Master über ein Fernstudium gemacht hat, muss dieses in seinem Profil gepflegt werden.

Ordnen Sie auf der gleichen Weise dem *Senior IT Admin* die nötige **IT Affinität** und den **Bachelor's Degree**, sowie dem *Junior IT Admin* die notwendige **IT Affinität** zu.

Versetzen Mitarbeiter

In der App Anlegen Planstelle können Sie Ihre Mitarbeiter wie in der Fallstudie beschrieben versetzen.

Ihr aus der Fallstudie bekannter *### Chief Security Manager*, soll die Stelle des *Chief of Security* übernehmen. Ziehen Sie dafür Ihren Mitarbeiter per Drag & Drop auf die vakante Planstelle des *### Chief of Security*. Achten Sie darauf, den Mitarbeiter vorher zu selektieren/markieren.

Der Dialog *Person zuordnen* öffnet sich. Geben Sie als *Gültig vom* den **Ersten** in sechs Monaten und als Besetzungsprozentsatz 100% ein. Wählen Sie Stellenumsetzung als Maßnahme. Selektieren Sie die Planstelle des Chief Security Managers um die Verknüpfung gänzlich zu terminieren.

Setzen Sie die Planstelle des Chief Security Managers zum heutigen Datum wieder vakant. Zusätzlich grenzen Sie die Planstelle des Chief of Security zum **Ersten in sechs Monaten** ab.

Da die Stelle des Chief Security Managers nicht mehr benötigt wird, können Sie die Zuordnung über 🔟 löschen.



1. in 6 Monaten 100% Stellenumsetzung