

HCM 1: Modellieren Organisationsstruktur

Übung Modellieren Sie die Organisationsstruktur.

Aufgabe Zeichnen Sie eine Organisationsstruktur mit mindestens vier Hierarchieebenen für die Organisationseinheiten, die im Global Bike Szenario beschrieben sind und ordnen Sie eine neue Sicherheitsabteilung in die Verwaltungsabteilung dieser Organisationsstruktur ein. Die Global Bike Group hat eine Tochtergesellschaft Global Bike Inc. mit Hauptsitz in Dallas, die als US-Firma registriert ist. Zusätzlich betreibt die Global Bike Group auch eine Tochtergesellschaft Global Bike Deutschland GmbH, mit Sitz in Heidelberg. Es soll eine neue Sicherheits-Abteilung eingerichtet und in die bestehende Organisationsstruktur der Global Bike Inc. integriert werden. Die neue Abteilung erhält ihre Büros im Hauptsitz in Dallas und gehört zur Abteilung Verwaltung und Finanzen. Werfen Sie ggf. einen Blick auf die Geschichte der Global Bike Group, um die Übung zu lösen. Zeit 10 Min.

HCM 2: Untersuchen Organisationsstruktur

Übung Untersuchen Sie den Aufbau der Organisationsstruktur.	Zeit 10 Min.
Aufgabe Aus welchen Daten setzt sich eine Organisationsstruktur in SAP S/4HANA zusammen?	



HCM 3: Erfassen Personaldaten

Übung Untersuchen Sie die Erfassung der Personaldaten eines Mitarbeiters. Aufgabe Welche Daten eines Mitarbeiters werden im Allgemeinen in einem Unternehmen benötigt?	Zeit 10 Min.

HCM 4: Anzeigen Aufbauorganisation

Übung Lassen Sie sich die Aufbauorganisation der Global Bike Group anzeigen.	Zeit 10 Min.
Aufgabe Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um sich die Aufbauorganisation der Global Bike Group anzeigen zu lassen. Name (Stelle) Sang Cha (Leitender Personalverwalter)	
Die Organisationsstruktur setzt sich aus der Unternehmensstruktur, der Personalstruktur und der Aufbauorganisation zusammen. Bevor die Personaldaten eines Mitarbeiters registriert werden können, muss eine	Organisationsstruktur

Organisationsstruktur existieren. Die Mitarbeiter werden dann in diese Struktur integriert. Die Unternehmensstruktur stellt die formalen und finanziellen Strukturen eines Unternehmens dar und wird im Wesentlichen durch den Buchungskreis, den Personalbereich und den Personalteilbereich bestimmt. Im Gegenzug zeigt die Personalstruktur die Beziehung zwischen Mitarbeitern und ordnet sie bestimmten Mitarbeitergruppen und -kreisen zu. Ein strukturelles und personelles Modell des Unternehmens wird durch die Aufbauorganisation dargestellt.

Um sich die Aufbauorganisation anzeigen zu lassen, nutzen Sie im Bereich Personalwirtschaft auf der Seite Personalmanagement in der Rolle Personalverwalter die App Anzeigen Aufbauorganisation.

Anzeigen Aufbauorganisation	
品	

Um sich die Aufbauorganisation der Global Bike Group anzeigen zu lassen, wählen Sie im Suchbereich Suche nach auf der linken Seite des Bildschirms **Organisationseinheit** \rightarrow **Suchbegriff** aus.

Suche nac	:h
✓ ■ 0	rganisationseinheit
Q	Freie Suche
Q	Suchbegriff
Q	Struktursuche
Q	Objekthistorie

Einstieg

Im sich öffnenden Popup *Suchen nach Organisationseinheit*, geben Sie im Feld *mit Bezeichnung* **Global Bike Group** ein und drücken Sie Suchen. Das Suchergebnis wird in der Trefferliste (dem Auswahlbereich) im linken Bildschirmbereich angezeigt.

Trefferliste		
• •		
Existenz	Bezeichnung	Leiter
	Global Bike Group	John Davis

Mit einem Doppelklick kann die Organisationseinheit in den Übersichtsbereich auf der rechten Bildschirmseite geladen werden.

←	\rightarrow \approx	19.04.2022 + 3 Mo	onate		
	$\boxed{\bigcirc} \ (\bigcirc) \ () \ ($				
	Besetzungsplan (Struktur)	Leiter	Workflow		
\checkmark	🗸 🔳 Global Bike Group	John Davis			
	> 🙎 Co-CEO				
	Co-CEO				
	> 🔳 Global Bike US	Paul Hansen			
	🔰 🔲 Global Bike Germany	President (Europe)			

Um sich alle existierenden Abteilungen und Planstellen in der Global Bike Group anzeigen zu lassen, expandieren Sie die Organisationsstruktur durch einen Klick auf 📳.

0		P	a⁺ 🖽 🖽
	Besetzungsplan (Struktur)	Leiter	Work
\checkmark	✓ ■ Global Bike Group	John Davis	
	✓ 省 Co-CEO		
	😤 John Davis		
	😩 Co-CEO		
	✓ 🔳 Global Bike US	Paul Hansen	
	✓ ▲ President (US)		
	8 Paul Hansen		
	✓ ■ Administration and Financials		
	✓ ■ Administration		
	000 Security		

Global Bike Group

Organisationseinheiten werden mit dem \blacksquare Symbol dargestellt, während Planstellen mit \triangleq (leitend) oder \triangleq (nicht leitend) dargestellt sind. Personen, die Planstellen besetzen, werden mit dem \triangleq Symbol dargestellt.

Finden Sie mithilfe der bisherigen Informationen folgende Daten heraus:

Wie viele Planstellen sind für die Organisationseinheit *Sales Area US West* vorgesehen?

Hat die Software-Abteilung einen Leiter?

Navigieren Sie innerhalb der Organisationsstruktur zu Global Bike US \rightarrow Administration and Financials und öffnen Sie die Details der Abteilung Financials durch einen Doppelklick auf die Organisationseinheit.



Werfen Sie einen Blick auf die einzelnen Karteireiter und finden Sie folgende Informationen heraus:

Zugeordneter Buchungskreis: ______ Gültigkeitszeitraum: _____

Ort:

Navigieren Sie weiter zu Global Bike US \rightarrow Administration and Financials \rightarrow Accounting. Klicken Sie doppelt auf die Planstelle *Accounts Payable Specialist*, um die Detaildaten am unteren Bereich anzuzeigen. Finden Sie die folgende Information heraus:

Ist es eine leitende Stelle?

Klicken Sie auf **SAP** um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren. Bestätigen Sie etwaige Warnmeldungen Ihres Browser mit OK.

Zeit 10 Min.

Einstieg

HCM 5: Anzeigen Personalstamm

Übung Lassen Sie sich einen Personalstamm anzeigen.

Aufgabe Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um sich einen Personalstamm anzeigen zu lassen.

Name (Stelle) Sang Cha (Leitender Personalverwalter)

Um sich einen Personalstamm anzeigen zu lassen, nutzen Sie im Bereich *Personalwirtschaft* auf der Seite *Personalmanagement* in der Rolle *Personalverwalter* die App *Anzeigen Personalstamm*.

> Anzeigen Personalstamm

In der Ansicht *Personalstammdaten anzeigen*, tragen Sie im Feld *Personalnummer* **15** ein und drücken Sie Enter. Das System zeigt Ihnen die wichtigsten Daten des Mitarbeiters und alle Infotypen an. Infotypen, für die Daten gepflegt sind, sind mit einem \checkmark versehen.

Name:	15 Karl Gruber	PersBer - SD00 Global	Rike San Diego
MitarbKreis:	U4 Angestellte		Dike San Diego
Grunddaten Person	Grunddaten Arbeitsverhältr	nis Abrechnung Brutto/Netto A	Abrechnung Netto
Infection to the	Chathar	Zoitzoum	
infotyptext	Status	Zeitraum	
Maßnahmen	Status ✓	Zeitraum Zeitraum	
Maßnahmen Organisatorische Zuc	ordnung V	Zeitraum von:	bis:
Maßnahmen Organisatorische Zuc Daten zur Person Anschriften	ordnung V	Zeitraum von: heute	bis:
Maßnahmen Organisatorische Zuc Daten zur Person Anschriften Bankverbindung	ordnung V	Zeitraum Von: heute alles	bis: laufende Woche laufender Monat

oberen Bildbereich.

		Infotyptext		Status	
	0	Maßnahmen		~	
1	$ \mathbf{\bullet} $	Organisatorische Zuordnu	ing	v	
	0	Daten zur Person		 Image: A second s	
Suchen Sie i Informationer	im 1 he	Bild Organisatorische raus:	Zuordnung an	z <i>eigen</i> di	e folgenden
Teilbereich zu	ı de	m die Person gehört:			
Planstelle, die	e die	e Person besetzt:			
Finden Sie mi	ithi	fe der F1-Hilfe die Defir	iition der Mitarl	peitergrup	ppe heraus:
Klicken Sie a Personalstam Markieren Sie	uf <i>md</i> e nu	, um die Organisatoris aten anzeigen Bildschirm n bitte den Infotyp Dater	che Zuordnung 1 zurück zu gela 1 <i>zur Person</i> un	zu verlas ngen. d wählen	sen und zum Sie 60 .
		Infotyptext		Status	
	\bigcirc	Maßnahmen		~	
	ŏ	Organisatorische Zuordnu	ing	~	
	•	Daten zur Person		\checkmark	
Finden Sie im	ı Bi	ld Daten zur Person anze	igen die folgeno	den Infori	nationen:
Name des Mit	tart	eiters:			
Sozialversich	eru	ngsnummer:			
Geburtsdatum	1:				
Klicken Sie Bestätigen Sie	aut e et	waige Warnmeldungen I	Fiori Launch ares Browser m	ipad zuri it OK.	ickzukehren.

HCM 6: Personalbeschaffung – Erfassen Bewerberdaten

Übung Bewerberdaten.	Zeit 5 Min
Aufgabe Überlegen Sie, welche Daten eines Bewerbers in einem	
sollten.	

HCM 7: Personalbeschaffung – Modellieren Beschaffungsprozess

Übung Modellierung eines Beschaffungsprozesses.	Zeit 10 Min
Aufgabe Modellieren Sie den Prozess einer Personalbeschaffung mit allen dazugehörigen Schritten .	

HCM 8: Personalentwicklung – Qualifikationen und Anforderungen

Übung Qualifikationen und Anforderungen	Zeit 10 Min
Aufgabe Beschreiben Sie den Unterschied zwischen Qualifikationen und Anforderungen	
·	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

HCM 9: Personalentwicklung – Erfassen Qualifikationen

Übung Qualifikationen.	Zeit 10 Min
Aufgabe Überlegen Sie sich stichpunktartig, welche Qualifikationen ein	
Ablendingsiehter im Angemeinen besitzen some.	
	1

Einstieg

HCM 10: Anzeigen Qualifikationskatalog

Übung Lassen Sie sich den Qualifikationskatalog anzeigen.Zeit 10 MinAufgabe Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um den
Qualifikationskatalog anzeigen zu lassen.Eine State S

Name (Stelle) Sang Cha (Leitender Personalverwalter)

Um den Qualifikationskatalog anzuzeigen, nutzen Sie im Bereich *Personalwirtschaft* auf der Seite *Personalmanagement* in der Rolle *Personalverwalter* die App *Anzeigen Qualifikationskatalog*.



In der Ansicht *Katalog: Qualifikation(en) ändern* klappen Sie *Certification, Communication* und *Education* auf, indem Sie auf 🛅 klicken. Nun sehen Sie die verschiedenen Qualifikationsgruppen und deren zugehörige, vordefinierte Einzelqualifikationen.

Katalog	<u></u>	01.01.1900 -	31.12.9999	01 Aktueller	Plan
	ification				
	CPA First Aid Cert GIAC Security	ification Leadership Ce	rtification		
	PMP SAP - TS410 Security Guard	License			
	nunication	License			
	Oral Written				
Klicken Sie dieser Quali	doppelt auf F fikation anzei	irst Aid gen zu lass	Certifi en.	cation,um	ı sich die Details

ÜBUNG

Qualifikation ändern	×	
Qualifikation Ausprägungen Zusatzdaten		
First Aid Certification		
Gültig: 01.01.1900 bis: 31	.12.9999	
Welcher Qualifikationsgruppe ist die First Aid Certification	on zugeordnet?	
Mit Hilfe welcher Skala wird die Ausprägung dieser Qual	ifikation gemessen?	
Klicken Sie auf 🗹, um zum Qualifikationskatalog zurückzukehren.		
Um andere Arten von Skalen und deren Ausprägunge	en kennenzulernen,	
führen Sie einen Doppelklick auf Bachelor's Degre	e aus. Dort ist als	
Skala GPA Bereiche voreingestellt. Wenn Sie nur	n auf den Reiter	
Ausprägungen wechseln, sehen Sie die verschiedenen Aus	sprägungswerte.	
Auspraegungen	ø	
Ausprägung		
> 2,50-2,74		
2,75-2,99		
3,00-3,24		
3,25-3,49		
Klicken Sie nun auf ✓, um erneut zum Qualifikationskatalog zurückzukehren. Um sich eine weitere Skala (Punkteskala 1-5) anzeigen zu lassen, klicken Sie doppelt auf die Qualifikation Written. Wählen Sie erneut ✓, um zum Qualifikationskatalog zurückzukehren und klicken Sie im Anschluss auf 💴 um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.		

HCM 11: Integrieren Veranstaltungsmanagement

Übung Schulungen in der Personalentwicklung. Aufgabe Welche Daten werden benötigt, um eine Schulung in einem Personalentwicklungssystem zu speichern?	Zeit 10 Min

HCM 12: Talentmanagement – Erstellen Laufbahn

Übung Erstellen einer Laufbahn. Aufgabe Überlegen Sie sich, wie eine Laufbahn für einen Leiter der	Zeit 10 Min
Personalabteilung mit möglichen Stationen aussehen könnte.	

HCM 13: Performancemanagement – Erstellen Planung

Übung Ziele definieren.	Zeit 10 Min
Aufgabe Überlegen Sie sich drei mögliche Jahresziele für einen Mitarbeiter im Callcenter eines Telekommunikationsunternehmens.	

Zeit 5 Min

HCM 14: Performancemanagement – Erstellen Beurteilung

Übung Verwendung von Beurteilungen.

Aufgabe Wofür können Ergebnisse aus Mitarbeiterbeurteilungen verwendet werden?

HCM 15: Performancemanagement – Modellieren Performanceprozess	
Übung Modellierung eines Performanceprozesses.	Zeit 5 Mir
Aufgabe Modellieren Sie den Prozess zur Erstellung und anschließender Beurteilung einer Zielvereinbarung für einen Mitarbeiter.	

HCM 16: Personalcontrolling – Erstellen Bericht

Übung Berichte für den Geschäftsführer.	Zeit 5 Min
Aufgabe Versetzen Sie sich in die Lage eines Geschäftsführers eines Unternehmens. Überlegen Sie, welche personalwirtschaftlichen Berichte für Sie am Anfang eines Jahres zur Verfügung stehen sollten.	