



Übungsaufgaben No. 2 zur Vorlesung Betriebliches Informationsmanagement

10. Mai 2023

Aufgabe 1: (Kostenrechnung)

Gegeben seien vier Kostenstellen $K1, \dots, K4$. Die auf diesen Kostenstellen anfallenden Kosten setzen sich lt. Plan wie folgt zusammen:

$K1$:

- N_1 Mitarbeiter
- Lizenzkosten für L_1
- Gehaltskosten G_1
- Die Lizenzkosten werden nach Anzahl Mitarbeiter auf alle KST verteilt

$K2$:

- N_2 Mitarbeiter
- Gehaltskosten G_2
- Support wird für alle anderen KST geleistet in Höhe von S_2 Std.

$K3$:

- N_3 Mitarbeiter
- Gehaltskosten G_3
- Infrastrukturkosten werden pauschal in Rechnung gestellt für $K1 : I_1, K2 : I_2, K4 : I_4$

- Servicekosten werden nach geleisteten Stunden in Rechnung gestellt für $K1$: $S_1 \text{ Std.}$, $K2$: $S_2 \text{ Std.}$, $K4$: $S_4 \text{ Std.}$

$K4$:

- N_4 Mitarbeiter
- Gehaltskosten G_4
- die Kosten werden nach Anzahl Mitarbeiter auf die anderen Kostenstellen umgelegt.

Ihre individuellen Zahlen der Parameter in der Aufgabenstellung finden Sie in der Datei 'Aufg2.xlsx', Arbeitsblatt 'Aufg1'.

Erstellen Sie die Matrix für die Kostenplanung / Tarifberechnung und berechnen Sie die jeweiligen Tarife.

Erstellen Sie zu diesen Kostenstellen nach SAP-Art Kostenstellen, Kostenarten und (falls notwendig) Hauptbuchkonten. Führen sie die Verrechnung so durch, dass alle KST entlastet sind.

Definieren Sie eine übergeordnete Kostenstelle $K0$, der die KST $K1$ bis $K4$ angehängt sind. Definieren Sie für alle (!) KST sinnvolle Kennzahlen, berechnen Sie diese für die gegebenen Buchungen.

Zeigen Sie die Kosten für $K0$ auf.

Aufgabe 2: (Anlage Wertpapier)

Legen Sie im SAP ein Wertpapier (Festgeld) an (Front-Office), rechnen es ab (Middle-Office) und buchen es (Back-Office).

Die Transaktionen hierfür lauten:

- Anlegen: TM01
- Abrechnen: TM06
- Buchen: TBB1

Als Geschäftspartner steht Ihnen nur einer zur Verfügung (BIM-Invest).

Die sog. Ausstattung des Wertpapiers (Anlagebetrag, Laufzeit, Zins) ist der Datei 'Aufg2.xlsx' dem Arbeitsblatt 'Aufg2' zu entnehmen. Daycount-Convention sei 360/360.

Nach dem Buchen sehen Sie sich die Buchung im Hauptbuch an (Trx.: FB03). Senden Sie mir mit dem SAP-internen Mailsystem den jeweiligen Buchhaltungsbeleg zu.