



Liebe BIM-Studierende,

Im Folgenden wird meine Unterstützung zur Durchführung der Lehrveranstaltung vorgestellt. Ich bitte Sie, diese entsprechend zu studieren, das erspart Rückfragen und Unklarheiten.

- **Unterlagen für die Vorlesung:**

Es ist ein Skript erstellt worden, das unter meiner Homepage [www.thuemm.eu](http://www.thuemm.eu) → Aktuelles → „Unterlagen“ (Download-Verzeichnis) → „Betriebliches Informationsmanagement“ eingestellt ist oder wird.

Der Zugriff auf das Download-Verzeichnis ist mit einem Passwort geschützt. Das für den Zugang notwendige Passwort wird in Kürze per Email an Sie versendet werden.

The screenshot shows the homepage of the Fachbereich Mathematik und Naturwissenschaften at h\_da. The header includes the university logo and name. Below the header, there is a navigation bar with 'Fachbereich MN' and 'h\_da'. A left sidebar menu contains several items, with 'Aktuelles zu den LV' circled in blue. The main content area has a 'Herzlich Willkommen' heading and a paragraph of introductory text.

The screenshot shows the 'Aktuelles' page. The left sidebar menu is visible, with 'Aktuelles zu den LV' circled in blue. The main content area has a heading 'Aktuelles' and a sub-heading 'Zu den aktuellen Lehrveranstaltungen:'. Below this, there are three bullet points. The second bullet point, 'studierende meiner aktuellen Lehrveranstaltungen', is circled in blue. The third bullet point mentions a PhD-Seminar. At the bottom, there is a note about evaluation comments.



**Material zu den aktuellen Vorlesungen:**

[OR2](#)

[Derivate](#)

[Dynamische Systeme](#)

[Advanced Business Simulations](#)

[Betriebliches Informationsmanagement](#)

[Informationsmanagement Fern-Master](#)

[Zeitreihenanalyse](#)

[Risk Management](#)

[Qualitätsmanagement](#)

[Technische Analyse und Optimierung](#)

[Wertpapieranalyse](#)

- **Praktikum:**

Es werden im Semester insg. 5 oder 6 Aufgabenblätter mit zugehörigen Datendateien ausgeteilt. Die Aufgaben werden dann von Ihnen mit Hilfe der Software „SAP S/4HANA“, „SAP Fiori“ und „SAP SAGUI“ bearbeitet und gelöst. Alle Aufgabenlösungen zusammen werden als ein „Booklet“ zusammengefasst und am Ende des Semester (elektronisch, Email) zur Bewertung abgegeben.

- **SAP-Software:**

Um den Umgang mit SAP S/4HANA und der benötigten Client-Software zügig zu erlernen, werden auf meiner Homepage im Downloadbereich zur Vorlesung noch Videos eingestellt. Ich bitte, sich diese rechtzeitig zum Beginn der Vorlesungszeit anzusehen. Eine Softwareinstallation ist nicht notwendig, es reicht ein Internet-Browser.

Die Software selbst ist im SAP HCC installiert, für unsere Hochschule befindet sich dieses an der Uni Magdeburg. Um damit arbeiten zu können, müssen anhand Eurer Emailadresse der Hochschule Benutzer für eine Firewall dort angelegt werden. Es wird Euch dann per Email eine sog. H-Kennung zugesendet, mit der ihr eine Freischaltung der aktuell verwendeten IP-Adresse Eures Rechners vornehmen könnt. Anschliessend erst kann man mit SAP S/4HANA arbeiten. Eine genaue Beschreibung der Vorgehensweise wird in den Videos aufgezeigt.

- **Prüfung:**

Die Prüfung selbst ist ein Fachgespräch, d.h. eine mündliche Prüfung als Referat. Jeder Student bekommt also am Ende des Semesters einen individuellen Termin, der anhand eines Terminplanungstools selbst ausgewählt werden kann.

- **HIS QIS- Anmeldungen:**

Damit ich im HIS Euer Prüfungsergebnis eintragen kann, müsst ihr euch sich für die Lehrveranstaltung registriert haben:



- **Fragen und Kommunikation:**

Bei Fragen jeder Art (in Bezug zur Vorlesung ...) bitte einfach eine Email schreiben an:

[thuemmel@h-da.de](mailto:thuemmel@h-da.de)

Bitte verwenden Sie UNBEDINGT Ihre Emailadresse der h\_da (also generisch, z.B. [stxyyyy@stud.h-da.de](mailto:stxyyyy@stud.h-da.de), oder die Emailadresse mit (ggf. Teilen) von Vor- und Hauptnamen). Ansonsten besteht die Gefahr, dass die Email in meinem Spam-Verzeichnis landet, oder schlimmer: gar nicht erst an mich ausgeliefert wird.

Auch wenn meine Telefonnummer (Büro oder Mobil) evtl. bekannt sein sollte, bitte ich von Anrufen zunächst abzusehen. Per Email können wir falls erforderlich gern einen Telefon- oder Websession-Termin mit BBB koordinieren.

Soweit die Erläuterungen zu meinen Vorbereitungen. Sofern Fragen vorhanden sind, bitte diese per Email (beachten Sie den Punkt „Fragen und Kommunikation“ hier!) an mich, ich versuche diese zeitnah zu beantworten.

**Andreas Thümmel**

Stand: 16.03.2023